গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

সংস্থাপ্রধানসহ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. নাহিদ রশীদ সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২৮/০৩/২০২৩ তারিখ বেলা ১১.০০ টা
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা	:	সংযুক্ত (পরিশিষ্ট- ক)

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) গত ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থাপ্রধানসহ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। মন্ত্রণালয়ের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক সমন্বয়-সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচ্যসূচির ক্রমানুসারে উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আলোচিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কার্যক্রম	অধীন সকল দপ্তর/সংস্থা হতে নিয়মিতভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করছে এবং প্রাপ্ত প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় তথ্য ব্যবহার করে মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটের এপিএ সেবাবক্স আপলোড করা হচ্ছে। এছাড়া ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এপিএ প্রণয়নের নিমিত্ত চাহিত তথ্য/মতামত প্রেরণ করা হয়েছে কিনা এবিষয়ে তথ্য না থাকার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'তে কর্মপরিকল্পনা দাখিল ও বাজেটের সাথে এপিএ'র কার্যক্রমের সংযোগ স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য মৎস্য অধিদপ্তর হতে এখনো পাওয়া যায়নি। ৩০ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতের জন্য মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়।	অতিঃ সচিব (প্রশাসন), সকল সংস্থা প্রধান / উপসচিব (প্রশাসন-১)
৩.২	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়ন	এসডিজি ট্র্যাকারে ডাটা প্রদানের জন্য মৎস্য অধিদপ্তরের ডাটা প্রদানকারী ও ডাটা অনুমোদনকারী মনোনয়নের জন্য আবেদন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয় হতে তা অনুমোদন করত: BBS এর a2i তে প্রেরণ করা হয়েছে। বিএলআরআই ও বিএফআরআই কে ডাটা ট্র্যাকারে হালনাগাদ ডাটা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অভীষ্ট-১৪ এর বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রীর সাথে আলোচনা করে কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট)/সংস্থা প্রধান/ উপসচিব (প্রশা-১)
৩.৩	সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রকৃত সেবাগ্রহীতাদের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে ০১ টি সেবা-সহজিকরণ চিহ্নিতপূর্বক চলতি অর্থবছরের ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রকৃত সেবাগ্রহীতাদের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে ০১ টি সেবা-সহজিকরণ চিহ্নিতপূর্বক চলতি অর্থবছরের ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান
৩.৪	ই-সেবা প্রবর্তন	প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে অন্তত ০১ (এক) টি সেবা প্রবর্তন করতে হবে। এছাড়া ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সকল ই-সেবা চালু রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে অন্তত ০১ (এক) টি সেবা প্রবর্তন করতে হবে। এছাড়া ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সকল ই-সেবা চালু রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান
৩.৫	তথ্য-বাতায়ন হালনাগাদকরণ	দপ্তর/সংস্থার তথ্যবাতায়নে কী কী হালনাগাদ করা হয়েছে সেগুলোর তারিখসহ উল্লেখ করার বিষয়ে	দপ্তর/সংস্থার তথ্যবাতায়নে কী হালনাগাদ করা হয়েছে সেগুলোর	সংস্থা প্রধান ও সিস্টেম

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		আলোচনা করা হয়েছে।	তারিখসহ উল্লেখ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	এনালিস্ট
৩.৬	আইন/ বিধিমালা প্রণয়ন	আইন ও বিধিমালা প্রণয়ন বিষয়ে অগ্রগতি নিম্নরূপ: **(ক) "বাংলাদেশ পশু ও পশুজাত পণ্য সঙ্গনিরোধ (সংশোধন) আইন, ২০২২"**: পশু ও পশুজাত পণ্য সংগনিরোধ আইন, ২০০৫ সংশোধনক্রমে পশু ও পশুজাত সঙ্গ নিরোধ আইন, ২০২২ খসড়া মন্ত্রিপরিষদ-বৈঠকে উপস্থাপনের নিমিত্ত সুপারিশের জন্য বিগত ১৬/১১/২০২২ তারিখে আহ্বায়ক, আইনের খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত কমিটি ও অতিরিক্ত সচিব (আইন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্ররণ করা হলে কতিপয় পর্যবেক্ষনের আলোকে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (খ). **''বাংলাদেশ চিড়িয়াখানা আইন, ২০২২''**: বিলটি জাতীয় সংসদে উত্থাপনের জন্য ০৬/০৩/২০২৩ তারিখে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়। (গ) **বাংলাদেশ ডেইরী উন্নয়ন বোর্ড আইন-২০২২** চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য ২১/০৩/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	(ক) ''পশু ও **পশুজাত পণ্য সঙ্গনিরোধ** আইন, এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে পর্যবেক্ষণের আলোকে কার্যক্রম চলমান রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) এ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (গ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব (আইন)/ সংস্থা প্রধান
৩.৭	দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন অফিসসমূহ ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত	এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের নিমিত্ত দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন অফিসসমূহ ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শন অব্যাহত রাখা, বিশেষত বিএলআরআই এর আঞ্চলিক অফিসসমূহের পরিদর্শনের তথ্য পরবর্তী মাসে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ এবং মৎস্য অধিদপ্তর ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভাগীয় ও তদুর্দ্ধ পর্যায়ের অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদন (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের নিমিত্ত দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন অফিসসমূহ ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শন অব্যাহত রাখা, বিশেষত বিএলআরআই এর আঞ্চলিক অফিসসমূহের পরিদর্শনের তথ্য পরবর্তী মাসে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ এবং মৎস্য অধিদপ্তর ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভাগীয় ও তদুর্দ্ধ পর্যায়ের অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদন (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান
৩.৮	অডিট আপত্তি	প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অফিস প্রধানগণ কর্তৃক আন্তরিকতার সাথে যথাযথ প্রমাণকসহ সুস্পষ্ট জবাব প্রদান এবং অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিতে কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে নিয়মিত ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া দপ্তর/সংস্থার ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পিপিআর-২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অফিস প্রধানগণ কর্তৃক আন্তরিকতার সাথে যথাযথ প্রমাণকসহ সুস্পষ্ট জবাব প্রদান এবং অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিতে কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করত: নিয়মিত ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন করা, দপ্তর/ সংস্থার ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পিপিআর-২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সংস্থা প্রধান/ সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪)
৩.৯	মামলা নিষ্পত্তি	এ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার নিকট বিভিন্ন মামলার মামলার জবাব প্রেরণসহ অন্যান্য অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ আইন অধিশাখায় দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা তাদের মামলার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়, বিজ্ঞ আদালত এবং সলিসিটার উইং এ নিয়মিত যোগাযোগ রাখা এবং যে সকল মামলায় এ মন্ত্রণালয় মূল বিবাদী	এ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার নিকট বিভিন্ন মামলার মামলার জবাব প্রেরণসহ অন্যান্য অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ আইন অধিশাখায় দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রেরণ, স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা তাদের মামলার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়, বিজ্ঞ আদালত এবং সলিসিটার উইং এ	সংস্থা প্রধান (সকল), যুগ্মসচিব (আইন)

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		নয় সে সকল মামলাসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নিয়মিত যোগাযোগ রাখা এবং যেসমস্ত মামলায় এ মন্ত্রণালয়ের সরাসরি সম্পৃক্ততা নেই যে সকল মামলায় এ মন্ত্রণালয় মূল বিবাদী নয় সে সকল মামলাসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৩.১০	পেনশন কেইস দ্রুত নিস্পত্তি	পেনশন কেইসসমূহের বিষয়ে সঠিক ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য উপস্থাপন এবং দ্রুত নিস্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পেনশন কেইসগুলো অগ্রাধিকার ভিত্তিতে দ্রুত নিস্পত্তিতে পেনশনের আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অতি দ্রুত সময়ে সকল কাগজপত্র যাচাই করে অডিট আপত্তির বিষয়টি সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য/ প্রাণিসম্পদ-২), সংস্থা প্রধান মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ কর্মকর্তা
৩.১১	ই-নথি	সকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অগ্রগতি বিশেষত প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর হতে প্রেরিত তথ্য পুনরায় যাচাই করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। যেসকল দপ্তর/সংস্থার অগ্রগতির হার কম সেসকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধিতে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি অনুবিভাগের সাথে যোগাযোগ করা এবং এ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ মন্ত্রণালয় এর অধীনস্থ সংস্থায় ১০০% ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যেসকল দপ্তর/সংস্থার অগ্রগতির হার কম সেসকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধিতে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলের সাথে যোগাযোগ রাখা এবং এ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে প্রেরিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ সংস্থাপ্রধান
৩.১২	ইনোভেশন	দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মশালা সচিব মহোদয়ের সম্মতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব এর সভাপতিত্বে দ্রুত সময়ের মধ্যে আয়োজন এবং এ সংক্রান্ত তালিকা/তথ্য সচিব মহোদয় এর নিকট উপস্থাপন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মশালা সচিব মহোদয়ের সম্মতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব এর সভাপতিত্বে দ্রুত সময়ের মধ্যে আয়োজন এবং এ সংক্রান্ত তালিকা/তথ্য সচিব মহোদয় এর নিকট উপস্থাপন করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	চিফ ইনোভেশন অফিসার (মওপ্রা.)/ সংস্থাপ্রধান
৩.১৩	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের গত ০৩/০৭/২০২২ তারিখের ০১ সংখ্যক পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০ শতাংশ ব্যয়ের মাধ্যমে এপিএ-তে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের গত ০৩/০৭/২০২২ তারিখের ০১ সংখ্যক পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০ শতাংশ ব্যয়ের মাধ্যমে এপিএ-তে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
৩.১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০২২-২৩ অর্থবছরে বিএফডিসি'র ১ম অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২) এর প্রমাণকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন মূল্যায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে। এছাড়া, সকল দপ্তর/সংস্থার ৩য় প্রান্তিকের প্রমাণকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থবছরে সকল দপ্তর/সংস্থার ৩য় প্রান্তিকের প্রমাণকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিঃসচিব (প্রশাসন)/ সংস্থা প্রধান

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সিটিজেন্স চার্টার সংশ্লিষ্ট অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি পূর্বক সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণসহ ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া পত্রিকা/ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশিত প্রতিবেদন অভিযোগ সংশ্লিষ্ট হলে তা আমলে নেয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিটিজেনস চার্টার সংশ্লিষ্ট অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করতঃ সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণসহ ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধা[illegible]
৩.১৬	অনিষ্পন্ন পত্র/বিষয়	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রাদি সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রাদি সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)/GRS ফোকাল পয়েন্ট/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৩.১৭	নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের ০৩টি ক্যাটাগরির ৫২টি পদের লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়া এবং শীঘ্র মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের ০৩টি ক্যাটাগরির ৫২টি পদের মৌখিক পরীক্ষা দ্রুত সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৩.১৮	বিবিধ	(ক) দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব কমপক্ষে ১৫ দিনে পূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া আমন্ত্রণপত্র মন্ত্রণালয়ের সচিব/মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণসহ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। (খ) দেশে/বিদেশে উচ্চশিক্ষা গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের সংশ্লিষ্ট সংস্থাপ্রধানকে অবহিতকরণসহ মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমতি নেয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব কমপক্ষে ১৫ দিনে পূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ আমন্ত্রণপত্র মন্ত্রণালয়ের সচিব/মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) দেশে/বিদেশে উচ্চশিক্ষা গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের সংশ্লিষ্ট সংস্থাপ্রধানকে অবহিতকরণসহ মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমতি নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
		(গ) দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তাগণ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সম্মতি গ্রহণ ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ না করার বিষয়ে আলোচন করা হয়।	(গ) দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তাগণ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সম্মতি গ্রহণ ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ না করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থা প্রধান (সকল)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭/৪/২৫

(ড. নাহিদ রশীদ)
সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়